

**Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi tellija), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja

**Tallinna Lastekodu** (edaspidi teenuse korraldaja), registrikood 75022539, mida esindab põhimääruse alusel juhataja Meelis Kukk,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

## **1. Üldsätted**

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Kriisihoolduspere teenuse ja erihoolduspere teenuse korraldamine Sotsiaalkindlustusametile” (viitenumber 298022) (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2. Lepingu esemeks on kriisihoolduspere teenuse ja erihoolduspere teenuse osutamise korraldamine (edaspidi teenus).
- 1.3. Teenust rahastatakse riigieelarvest.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, teenuse korraldaja pakkumus, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides.
- 1.6. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.6.1. Lisa 1 – Andmetöötluse leping;
  - 1.6.2. Lisa 2 – lapse üleandmine ja vastuvõtmine;
  - 1.6.3. Lisa 3 – KHP/EHP pere kohtumiste aruanne;
  - 1.6.4. Lisa 4 – finantsaruanne;
  - 1.6.5. Lisa 5 – seirearuanne.

## **2. Lepingu eesmärk ja ese**

- 2.1. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks oleva kriisihoolduspere ja erihoolduspere teenuse (edaspidi teenus) korraldamise tingimused lepingu kehtivuse ajal.
- 2.2. Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele kriisihoolduspere ja erihoolduspere teenuse osutamise korraldamine, sh:
  - 2.2.1. hankes sätestatud tingimustele vastavate perede (läbinud hindamise, PRIDE eelkoolituse ning lisakoolituse mooduli ja allkirjastanud teenuse korraldajaga koostöölepingu) leidmine maksimaalse perede arvu saavutamiseks (18 peret, kõigi teenuse korraldajate peale kokku) ja kohalike omavalitsuste (edaspidi KOVide) teavitus teenuste kasutamise eesmärgil;
  - 2.2.2. peredega kontaktis olemine ettevalmistusperioodi ja valmisolekuperioodi ajal;
  - 2.2.3. perede toetamine teenuse osutamise ajal;
- 2.3. Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja teenuse korraldaja pakkumuses.
- 2.4. Lepingu alusel osutatava teenuse maksimaalne maht (maksumus) on kuni 400 000 eurot. Lepingu tegelik rahaline maht sõltub perede arvust, teenust vajavate laste arvust ning peredele osutatud vajaduspõhiste lisateenuste mahust.
- 2.5. Kriisihoolduspere (edaspidi KHP) ja erihoolduspere (edaspidi EHP) maksimaalne arv kokku on 18 (kõigi teenuse korraldajate peale kokku). Eelarve rahaliste vahendite võimalusel on maksimaalset projektis osalevate perede arvu võimalik suurendada rahaliste vahendite ulatuses.
- 2.6. Lepingule allakirjutamisega kinnitab teenuse korraldaja, et ta on võimeline tähtaegselt osutama hanke alusdokumentides määratud teenuseid.

## **3. Lepingu hind ja tasumise tingimused**

- 3.1. Teenuse osutamise perioodil maksab tellija teenuse korraldajale iga päeva kohta tasu:
  - 3.1.1. valmisolekuperioodil (pere on valmis teenust osutama, aga last ei ole hetkel peres teenusel):
    - 3.1.1.1. KHP eest 49,52 eurot;

- 3.1.1.2. EHP eest 11 eurot.
- 3.1.2. teenuse osutamise perioodil (laps/lapsed on peres teenusel) maksab Tellija Teenuse korraldajale iga päeva kohta iga KHP ja EHP eest 22 eurot.
- 3.2. Tellija ei tasu teenuse korraldajale kui pere on Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) spetsialistide poolt läbiviidavas vahehindamises ning last ei saa vahehindamise vältel peresse paigutada.
- 3.3. Tellija poolt makstud vahenditest maksab teenuse korraldaja teenuse osutamise perioodil perele vähemalt järgmiselt:
  - 3.3.1. KHPle valmisolekuperioodil vähemalt 29,26 eurot (bruto) valmisolekutasuna iga päeva eest.
  - 3.3.2. EHPlle tellija vahenditest tasu ei maksta.
  - 3.3.3. Ülejäänud vahendite eest täidab teenuse korraldaja käesolevas lepingus sätestatud kohustusi KHP ja EHP teenuse korraldamisel.
- 3.4. Tellija tasub teenuse korraldajale lisateenuste eest vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 14.7.
- 3.5. Teenuse korraldaja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 298022, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ja tellija ja teenuse korraldaja kontaktisikute andmed.
- 3.6. Tellija tasub teenuse korraldajale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

#### **4. Teenuse osutamine ja üleandmine**

- 4.1. Teenuse korraldaja osutab teenust kooskõlas kõigi seadusandlusest ning riigihanke alusdokumentidest tulenevate nõuetega. Mitme teenusekorraldaja puhul lepitakse perede arvu saavutamine maksimaalse perede arvuni kokku tellija ja teenuse korraldaja vahel vastavalt teenuse korraldaja ja perede valmisolekule ja sooviavaldustele. Tasumise aluseks on teenuse korraldaja ja pere vahel sõlmitud koostööleping.
- 4.2. Lapse teenusele paigutamiseks korraldab lapse teenusele suunav KOV kolmepoolse kriisihoolduspere või erihoolduspere lepingu (edaspidi KHP/EHP leping) sõlmimise KOV, KHP või EHP ja teenuse korraldaja vahel lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks ja teenuse korraldamiseks (alates lapse KHP/EHP teenusele paigutamise kuupäevast). KHP/EHP lepingus peavad sisalduma osapoolte kohustustena sätted, mis on kirjeldatud käesoleva riigihanke alusdokumentides ja seadustes, kas lepingu tekstina või lisades tehnilise kirjelduse lepingule. Teenuse korraldaja edastab kolmepoolselt allkirjastatud KHP/EHP lepingu tellijale.
- 4.3. Teenuse üleandmine toimub igakuiselt ning selleks esitab teenuse korraldaja tellijale üks kord kuus 5. kuupäevaks:
  - 4.3.1. Eelmise kalendrikuu pere kohtumise aruande (lepingu Lisa 3), mis on allkirjastatud nii teenuse korraldaja kui ka pere poolt;
  - 4.3.2. Eelmise kuu finantsaruande (lepingu Lisa 4) ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (koopiad lapse teenusele saabumise või teenuse lõpetamise kohta; koolitusel, eksperdi konsultatsioonil, psühholoogilisel nõustamisel või supervisioonil osalemise allkirjalehed ja kavad jms).
  - 4.3.3. Teenuse korraldaja esitab iga 6 kuu järel seirearuande vastavalt lepingu lisa 5 toodud vormile.
- 4.4. Teenuse korraldaja tagab, et tema koduleheküljel on esitatud vähemalt tehnilise kirjelduse punktis 13.1 nõutud andmed.
- 4.5. Tellijal on õigus muuta näidisvormi ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades ja näidisvormides kooskõlastatakse poolte poolt e-posti teel.
- 4.6. Tellijal on õigus anda teenuse korraldajale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid teenuse nõuetekohaseks osutamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on teenuse korraldajale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta teenuse korraldaja vastutust teenuse lepingutingimustele vastavuse eest.
- 4.7. Teenuse korraldaja kohustub teenust osutama kvaliteetselt, kooskõlas seaduste, tehnilises kirjelduses, selle lisades ja käesolevas lepingus sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele.

- 4.8. Teenuse korraldaja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmise seotud teenuste hulka.
- 4.9. Teenuse korraldaja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatud tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 4.10. Teenuse korraldaja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab osutama teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud teenuse osutamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 4.11. Teenuste korraldamiseks vajalik meeskond peab vastama LasteKS § 20 lg 1-2 sätestatud nõuetele, perede arvule, elukohale, keeleoskusele jt eripäradele ning sellest tulenevatele vajadustele lepingutingimuste täitmiseks. Kui lepingu täitmise jooksul perede arv kasvab, siis tuleb suurendada meeskonda vastavalt vajadusele ja tellija juhistele.
- 4.12. Teenuse korraldaja tagab, et meeskonnaliikmetel peavad olema sobilikud iseloomujooned, väärtushinnangud ja kogemus teenuse osutamiseks ning isikud arendavad oma kompetentse vastavalt peretoetaja kompetentsimudelile (link allmärgusena [https://sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/documents/2024-02/peretoetaja\\_kompetentsimudel.pdf](https://sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/documents/2024-02/peretoetaja_kompetentsimudel.pdf)). Ühtlasi tagab teenuse korraldaja, et meeskonnaliikmed vastavad riigihanke alusdokumentides sätestatud nõuetele, neid ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmise ja nende osas ei ole kohus piiranud või ära võtnud hooldusõigust. Tellijal on õigus isiku sobivuse kohta kahtluse tekkimise korral nõuda isiku väljavahetamist.
- 4.13. Teenuse korraldaja kohustub teenuse osutamisel kasutama samu isikuid, keda ta esitas riigihanke pakkumuse koosseisus. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad hinnatavas osas vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud teenuse korraldaja pakkumuses. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb teavitada tellijat esimesel võimalusel ning esitada tellijale uue meeskonnaliikme kvalifikatsiooni ja töökogemust kajastavad dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek.
- 4.14. Suhtlemine poolte vahel toimub eesti keeles. Kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab teenuse korraldaja tagama omal kulul tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks meeskonnaliikme ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel. Teenuse korraldaja peab vajadusel tagama ka oma töötajate ladusa suulise suhtluse venekeelsete peredega.
- 4.15. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 4.16. Teenuse korraldaja on kohustatud teenuse osutamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale).
- 4.17. Teenuse üleandmine toimub teenuse osutamise finantsaruandega (lepingu lisa 4). Teenuse osutamise aruanne on aluseks tasu maksmisel.
- 4.18. Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui teenus ei vasta lepingus sätestatud. Sellisel juhul jätab tellija teenuse vastu võtmata ja esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse üleandmisest arvates.
- 4.19. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puuduste kõrvaldamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata teenuse korraldajale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui teenuse korraldaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 4.20. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 4.21. Tellijal ei ole õigus esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis on tingitud tellija poolt antud sisendi ebasobivusest ning teenuse korraldaja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatud.
- 4.22. Kui tellija ei esita pretensiooni lepingus sätestatud tähtaja jooksul, loetakse teenus tellija poolt vastuvõetuks.

## **5. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 5.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 5.2. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% eelmisel kalendrikuul osutatud teenuse maksumusest iga rikkumise eest, kui teenuse korraldaja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt.
- 5.3. Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral, sh teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda teenuse korraldajalt leppetrahvi kuni 300 eurot iga viivitatud päeva eest.
- 5.4. Kui teenuse korraldaja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust või ei osuta uut teenust puudustega teenuse asemel ja teenuse korraldaja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenustele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist teenuse korraldaja poolt ja/või lepingust taganeda.  
Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
  - 5.4.1. teenuse korraldaja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhustest või õigusaktiga teenuse osutamisele kehtestatud nõuetest;
  - 5.4.2. teenuse korraldaja rikub lepingus sätestatud andmekaitse- või autoriõiguse nõudeid;
  - 5.4.3. teenuse korraldaja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid;
  - 5.4.4. teenust osutavad nõutele mittevastavad isikud.
- 5.5. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuse korraldajal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summast.
- 5.6. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuse korraldaja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda teenuse korraldajalt leppetrahvi kuni 10 000 eurot ja/või lepingust taganeda.
- 5.7. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub võlaõigusseaduse (VÕSi) alusel.
- 5.8. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 5.9. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 5.10. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 5.11. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui teenuse korraldajal puuduvad vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, vastavus seadusest tulenevatele nõuetele, sh kui pädev asutus teeb teenuse korraldaja suhtes loa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui teenuse korraldaja loa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.
- 5.12. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled VÕS §-s 103 sätestatud.
  - 5.12.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldamise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.
  - 5.12.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **6. Teadete edastamine**

- 6.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 6.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 6.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

## **7. Poolte kontaktisikud**

- 7.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Eve Mänd, tel +372 59112128, e-post [eve.mand@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:eve.mand@sotsiaalkindlustusamet.ee). Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 7.2. Teenuse korraldaja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Meelis Kukk, tel +372 56909770, e-post [meelis.kukk@tallinnalastekodu.ee](mailto:meelis.kukk@tallinnalastekodu.ee).
- 7.3. Teenuse korraldaja kontaktisikul on õigus esindada teenuse korraldajat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on teenuse korraldaja kontaktisikul õigus esindada teenuse korraldajat ainult teenuse korraldaja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1. Teenuse korraldaja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.2. Lepingu täitmisel teenuse korraldajale või teenuse korraldajaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist teenuse korraldaja või teenuse korraldajaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta teenuse korraldajale teatavaks saanud teave. Teenuse korraldajal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 8.3. Teenuse korraldaja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on teenuse korraldaja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 8.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil. Teenuse korraldajal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.5. Teenuse korraldaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku

volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemise täpsemad tingimused on sätestatud lepingu lisas 1.

- 8.6. Teenuse korraldajal ega teenuse korraldajaga seotud isikutel ei ole õigust lepingu raames teha teavitustegevusi pressile, meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele ilma tellija eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Meediapäringute korral tuleb teenuse korraldaja vastus kooskõlastada tellijaga.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt. Teenust osutatakse alates 01.01.2026 kuni 31.12.2027 või lepingu punktis 2.4 sätestatud teenuste maksimaalse rahalise mahu täitumiseni. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2. Juhul kui pooldest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks teenuse tegevustega alustamine või teenuse osutamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega või viiakse tegevused läbi tellija poolt nimetatud kuupäeval pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist.
- 9.3. Pooltel on õigus lepingut muuta RHS § 123 lg 1 p 2 alusel, kui:
- 9.3.1. lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused (nt COVID-19 sarnane haiguspuhang, sõjategevus, keemia- või loodusõnnetus vms), mistõttu ei osutu võimalikuks teenuse osutamine (näiteks kontaktkohtumised, koolitused jms) lepingus sätestatud tingimustel või alternatiivsete meetoditega, on pooltel õigus muuta tegevuskava proportsionaalselt lepingu täitmist takistanud asjaolude esinemise aja võrra.
- 9.3.2. tellijal on vajadus ning vastavad rahalised vahendid, on tal õigus lepingut teenuse osutamise korraldamiseks pikendada ühel korral 12 kuu võrra. Lepingu pikendamisel suureneb lepingu maksumus kuni 200 000 euro võrra. Maksumuse suurenemine fikseeritakse vastava lepingu muudatusega enne pikendusperioodi algust.
- 9.3.3. tellijal on vastavad rahalised vahendid, on tal õigus tõsta peredele ja/või teenuse korraldajale makstavaid tasusid, mis ei olene Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast kuni 10% ulatuses alates 1.01.2027. Tellija teavitab teenuse korraldajatele makstavate tasude tõstmisest 30 päeva enne nende tõstmist ning tasude tõstmine fikseeritakse vastava lepingu muudatusega.
- 9.4. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.5. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid, muutub olulisel määral SHS või muu asendushooldusteenuse osutamisega seotud seadus või kaob vajadus teenuse järele või kui teenuse korraldaja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad teenuse korraldamise kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab teenuse korraldajale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 60 kalendripäeva. Tellija tasub teenuse korraldajale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 10.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.3. Teenuse korraldaja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu  
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Meelis Kukk